

Proses Bisnis

Level 0

Meningkatnya Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Pemerintah Daerah

Level 1

1. Meningkatkan Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Level 2

1.1 Melaksanakan Pelayanan Administrasi Kependudukan

1.2 Melaksanakan Pelayanan Pencatatan Sipil

Level 3

1.1.1 Melaksanakan Pelayanan Identitas Kependudukan

1.1.2 Melaksanakan Pencatatan Pindah Datang Penduduk

1.1.3 Melaksanakan Pendataan Penduduk

1.1.4 Melaksanakan Pelayanan Keliling

1.2.1 Melaksanakan Pelayanan Akta kelahiran

1.2.2 Melaksanakan Pelayanan Akta Perkawinan dan Perceraian

1.2.3 Melaksanakan Pelayanan Akta Kematian

1.2.4 Melaksanakan Pelayanan Akta Pengakuan dan Pengesahan Anak

1.2.5 Melaksanakan Pelayanan Keliling

2.1.1 Melaksanakan Pengelolaan Data SIAK

2.1.2 Melaksanakan Melakukan Pengemasan Informasi

2.1.3 Melaksanakan Peningkatan SDM Operator

2.2.1 Melaksanakan Kerjasama Lintas Sektor

2.2.2 Melaksanakan Penerapan Inovasi Pelayanan

2.2.3 Melaksanakan Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan

2.3.1 Melaksanakan Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Data

2. Meningkatkan Kualitas Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

2.1 Melaksanakan Pengelolaan Data Kependudukan

2.2 Membuat dan Menerapkan Inovasi Pelayanan

2.3 Menyusun Profil Kependudukan



Level 4

1.1.1.1 Melaksanakan Penerbitan KK, KTP, KIA

1.1.2.1 Melaksanakan Penerbitan Surat Keterangan Pindah Datang

1.1.3.1 Melaksanakan Pendataan Penduduk Rentan

1.1.4.1 Melaksanakan Perekaman Data Kependudukan dan Pencetakan KK, KTP, KIA, Akta Kelahiran dan Akta Kematian

1.2.1.1 Melaksanakan Penerbitan Akta Kelahiran

1.2.2.1 Melaksanakan Penerbitan Akta Perkawinan dan Perceraian

1.2.3.1 Melaksanakan Penerbitan Akta Kematian

1.2.4.1 Melaksanakan Penerbitan Akta Pengakuan dan Pengesahan Anak

2.1.1.1 Melaksanakan Pengembangan Program Aplikasi SIAK dan Pemeliharaan Jaringan

2.1.1.2 Melaksanakan Perekaman KTP - EL

2.1.2.1 Menyediakan leaflet, banner, dan baliho

2.1.3.1 Menyelenggarakan BIMTEK Operator

2.2.1.1 Melaksanakan koordinasi antar antar lembaga

2.2.2.1 Melaksanakan Sosialisasi Penyelenggaraan Urusan Kependudukan di 33 Kecamatan

2.2.3.1 Melaksanakan Koordinasi Pemanfaatan Data

2.3.1.1 Melaksanakan Penyusunan Profil Data

Level 5

1.1.1.1.1 SOP Penerbitan KK, KTP, dan KIA

1.1.1.2.1 SOP Penerbitan Surat Pindah Datang Penduduk

1.1.1.3.1 SOP Pendataan Penduduk

1.1.1.4.1 SOP Pelayanan Keliling

1.2.1.1.1 SOP Penerbitan Akta kelahiran

1.2.2.1.1 SOP Penerbitan Akta Perkawinan dan Perceraian

1.2.3.1.1 SOP Penerbitan Akta Kematian

1.2.4.1.1 SOP Penerbitan Akta Pengakuan dan Pengesahan Anak

2.1.1.1.1 SOP Pemeliharaan Pusat Data

2.1.1.1.2 SOP Pengembangan Software

2.1.1.2.1 SOP Perekaman KTP - EL

2.1.2.1.1 SOP Penyediaan Informasi

2.1.3.1.1 SOP Penyelenggaraan BIMTEK Operator

2.2.1.1.1 SOP Tata Cara Pelaksanaan Kerjasama

2.2.2.1.1 SOP Tata Cara Pelaksanaan Inovasi Pelayanan

2.2.3.1.1 SOP Tata Cara Pemanfaatan Data